



KÄSKKIRI

Karksi-Nuia

21. jaanuar 2026 nr 1-2/54

Karksi-Nuia lasteaia kodukord
kinnitamine

Lähtudes Alusharidusseaduse § 18 ja Karksi-Nuia lasteaia hoolekogu koosoleku protokoll 15.01.2026

1. Kinnitada Karksi-Nuia Lasteaia kodukord (lisatud käskkirjale).
2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel, Eliisis ning paberkandjal tutvumiseks kättesaadav igas rühmas.
3. Tunnistada kehtetuks 30.01.2024 kinnitatud Karksi-Nuia lasteaia kodukord alates käesoleva käskkirja jõustumisest.
4. Käesoleva käskkirjaga kinnitatud kodukord jõustub 22.01.2026.

/allkirjastatud digitaaselt/

Katrin Kivistik

Direktor

1. Üldsätted

- 1.1 Kodukord ja kõik lasteaia tegevused lähtuvad Eestis kehtivatest õigusaktidest, ÜRO lapse õiguste konventsioonist, Mulgi vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal lasteaias.
- 1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4 Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või rühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse jaoks parim.

2. Töökorraldus

- 2.1 Lasteaed on avatud 7.00-18.00.
- 2.2 Rebaste rühm töötab 7.00-18.00 August Kitzbergi nimelise Gümnaasiumi ruumides.
- 2.3 Valverühm töötab hommikul 7.00-7.30 õues või esimese korruse koridoris (sissepääs Kiisude rühma uksest) ja õhtul 17.30-18.00 vastavalt valverühma graafikule.
- 2.4 Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.
- 2.5 1. jaanuarile, 24. veebruarile, 23. juunile ja 24. detsembrile vahetult eelnevat tööpäeva lühendatakse kolme tunni võrra. Lasteaed on avatud 15.00-ni.
- 2.6 Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, töötajate haigestumisel jne).
- 2.7 Laste turvalisuse huvides on lasteaeda sisenemine korraldatud puutevõtmega. Puutevõti väljastatakse lapsevanemale esimesel lasteaiapäeval. Lasteaiast lahkumisel tuleb puutevõti lasteaiale tagastada. Puutevõtme kaotamise korral informeerige koheselt lasteaeda. Kaotatud või kasutuskõlbmatuks muudetud puutevõtme maksumus tuleb lapsevanemal hüvitada. Erandjuhtudel võib helistada uksekella või rühmatelefonile.
- 2.8 Laps ja vanem sisenevad ja väljuvad mänguväljaku poolsest rühma uksest.
- 2.9 Lasteaia siseruumides ei viibita välisjalanõudes.
- 2.10 Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on alushariduse õppekavaga vastavuses olev lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad.
- 2.11 Lasteaed kasutab lasteaedadele loodud alushariduse tarkvara ELIIS.
- 2.12 Lapsevanemad registreerivad ennast ELIISi kasutajaks <https://eliis.eu/auth/login>
- 2.13 Info saamiseks külastavad lapsevanemad igapäevaselt e-lasteaia ELIIS keskkonda. Kontaktandmete muutusest teatab lapsevanem rühma õpetajat esimesel võimalusel. Info lasteaias toimuvate sündmuste kohta, iganädalane õppe- ja kasvatustegevus, menüü ja muud olulised teated on leitavad e-lasteaia ELIIS keskkonnas.
- 2.14 Õppe- ja kasvatustegevuste ning igapäevategevuste pedagoogiliseks dokumenteerimiseks tehtud fotosid, videoid ja muid materjale kasutatakse asutuse siseselt ELIIS.eu keskkonna kaudu. Lapse nime, fotode, videote ja kunstitööde kasutamine toimub lapsevanema ELIIS-keskkonnas antud nõusoleku alusel. Kogu laste ja perede kohta kogutud teave on konfidentsiaalne ning seda töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse nõuetele.
- 2.15 Seoses laste õppetegevustega on liikumisväljakul parkimine keelatud kell 9-12.

3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

- 3.1 Lapse esmakordselt lasteaeda tulles vajab laps aega harjumiseks kollektiiviga. Rühma õpetajaid on vajalik teavitada lapse tervislikest eripäradest, käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest, mis võivad mõjutada lapse hakkama saamist kollektiivis.
- 3.2 Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia ära lapsevanemale sobival ajal lasteaia päevakava järgides.
- 3.3 Lapsevanem garanteerib lapse osalemise õppe- ja kasvatustöös, tuues lapse lasteaeda hiljemalt planeeritud õppetegevuste alguseks või 15 min enne hommikusööki.
- 3.4 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühmatöötajale ja järele tulles võtab lapse vastu rühmatöötajalt.
- 3.5 Lapsevanem teatab lapse puudumisest e-lasteaed ELIISi.
- 3.6 Rühmatöötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale.
- 3.7 Lasteaia lahtiolekuaja lõppedes lapsele järele tulemata jätmise korral võtab rühma töötaja telefoni teel ühendust lapse vanemate või volitatud esindajatega ning teavitab direktorit. Kontakti mittesaamisel teavitab rühma töötaja politseid ning edasine tegevus toimub vastavalt politsei korraldustele.
- 3.8 Lapsevanem peab lasteaia personali ja teiste isikutega käituma väärilt ja vaoshoitult. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse usaldamisest keelduda ja informeerida olukorrast teist lapsevanemat, ankeetandmetes olevaid kontaktisikuid ja/või politseid.

4. Riietus ja hügieen

- 4.1 Laps tuleb lasteaeda tervena ja puhtana (pestud, kammitud, sõrme- ja varbaküüned lõigatud jne.)
- 4.2 Lasteaia rühma saabumisel peseb laps käed hügieeni tagamiseks.
- 4.3 Lapsel on lasteaias ilmale sobilik, kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega eraldi õueriietus (õues käiakse üldjuhul iga ilmaga). "Lasteaia tööriietuse" määrdumise korral ei pea laps muretsema. Suveperioodil on vajalik peakate.
- 4.4 Lapse lasteaiariided on lapse kasvule vastavad, puhtad ja terved. Eriti oluline on jope lukkude ja jalanõude kinnituste korrasolek.
- 4.5 Lapsele soovitame niiskuse- ja veekindlaid kindaid. Sõrmikuid võib kanda laps, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
- 4.6 Lapse kapis on vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 4.7 Liikumistundideks on tarvis spordiriideid (T-särk ja püksid riidest kotikeses).
- 4.8 Riideid ja jalanõusid on vajalik märgistada, et vältida asjade kadumist ja vahetusse minemist.
- 4.9 Lapse riietel ja kottidel ei tohi olla pikki nõõre ja kaelas pikka salli.
- 4.10 Vahetusjalanõudeks soovitame jalanõusid, mis on lapsel kindlalt jalas.
- 4.11 Puhkeajaks vajalikud riided on lapsel eraldi riidest kotis.
- 4.12 Lapsel peab olema kapis pakk pabertaskurätikuid, kamm, vajadusel juukseklambrid või patsikumm, kilekott määrdunud asjadele.

5. Mäng, mänguasjad ja õuesõpe

- 5.1 Lasteaias on lastele piisavalt mänguvahendeid.
- 5.2 Jalgrattaid ja kelke hoitakse lasteaia territooriumil õues, mänguväljaku poolel. Jalgratta kasutamisel on lapsel kohustus kanda talle sobivalt reguleeritud kiivrit. Kiiver tuuakse rühma ja seda ei jäeta õue jalgratta külge. Päevasel ajal hoitakse jalgrattaid rattahoidjas. Jalgrattad ja kelgid tuleb iga päeva lõpus koju viia.
- 5.3 Lasteaias on lapsed õues 2 korda päevas iga ilmaga, välja arvatud talveperioodil, mil lapsed viibivad õues 1 kord päevas hommikupoolikul.

5.4 Õues viibimise korral arvestatakse ilmastikutingimusi ja välisõhu temperatuuri vastavalt kehtivale “Lastehoiu ja lasteaias õpi- ja kasvukeskkonna nõuetele”. Madalama kui –20 °C tajutava välisõhu temperatuuri või madalama kui –15 °C välisõhu temperatuuri korral lühendatakse laste õues viibimise aega kuni 10 minutini. Kõrgema kui +20 °C välisõhu temperatuuri korral tagatakse lastele õues viibides varjulised viibimisvõimalused ning joogivesi.

6. Toitlustamine

6.1 Lapsele on lasteaias tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, oode. Info söögiaegade kohta on rühma infostendil vastavalt rühma päevakavale.

6.2 Menüü on rühma teadetetahvilil ja e-lasteias ELIIS.

6.3 Lasteias julgustame lapsi iga rooga vähemalt proovima.

7. Peod, üritused, õppekäigud

7.1 Lapsevanem on igal lapse rühmapeol ja üritusel oodatud osaleja.

7.2 Pidude ja ürituste kohta saab lapsevanem infot rühmastendilt, õpetajatelt ja e-lasteias ELIIS.

7.3 Sünnipäevade tähistamine toimub lasteias kooskõlas rühma kokkulepete ja lapsevanemate ühiste soovidega.

7.4 Lastel lahkumisest lasteaias territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühmaõpetaja lapsevanemaid eelnevalt infostendil oleva infoga ja e-lasteias ELIIS.

7.5 Õppekäigule minnes registreerib rühma töötaja sihtkoha ja laste arvu õppekäikude registreerimise tabelisse.

7.6 Bussiga väljasõidul koostab õpetaja laste nimekirja, mille kinnitab direktor.

7.7 Lapsevanemal on õigus osaleda rühma-, liikumis- või muusikaõpetaja poolt läbiviidavates tegevustes ja õppekäikudel, sellest eelnevalt õpetajaid teavitades.

8. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

8.1 Lasteaeda oodatakse tervet last, kes saab osaleda kõigis õppe- ja kasvatustegevustes nii toas kui õues.

8.2 Lapsevanemal on kohustus kinni pidada lapse tervisekaitse ja terviseedendamise nõuetest: lapsevanem jälgib oma lapse tervist ja vajadusel jätab ta koju, et laps terveneks ning ei nakataks teisi lapsi.

8.3 Rühma töötaja ei anna lapsele lasteias vanema poolt kaasa pandud ravimeid ega luba lapsel ise neid võtta.

8.4 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab lapsevanem esimesel võimalusel rühma töötajaid, et vajaduse korral saaks teisi lapsevanemaid teavitada haiguse leviku ohust, lapse nime avaldamata.

8.5 Lapsevanem teavitab lasteaias personali, kui laps vajab teatud põhjustel erilist hoolt või tähelepanu. Samuti siis, kui lapsel on erivajadusega seoses arstipoolsed soovitused.

8.6 Lasteaias töötajad kujundavad koostöös kohaliku omavalitsusega tuge vajavatele lastele vastavalt võimalustele arengut soodustava keskkonna.

8.7 Haridusliku erivajaduse ilmnemisel teavitab rühma õpetaja lapsevanemat ja soovib pöörduda erialaspetsialisti poole.

8.8 Lasteias jälgivad ja toetavad laste arengut rühmaõpetajad ja tugispetsialistid. Kui lapsevanem ei soovi lapse osalemist tugispetsialisti tegevustes, teavitab ta sellest lasteaeda kirjalikult.

8.9 Lapse trauma korral lasteias annab lasteaiatöötaja lapsele esmaabi, teavitab kohe vanemat ja vajadusel kutsub kiirabi.

9. Puudumine lasteias

9.1 Lapse lasteias puudumise märgib e-lasteaeda ELIIS lapsevanem.

9.2 Lapse puudumisest teavitamata jätmise korral eeldatakse lapse lasteias viibimist ning laps arvestatakse kohalolijaks ja toidukorrale.

9.3 Toidult arvestatakse maha lapsed, kelle puudumisest on ette teatatud sama päeva hommikul kell 6.00.

10. Toiduraha ja osalustasu tasumine

- 10.1 Lapse osalustasu ja toiduraha maksmiseks saab lapsevanem arve tema poolt määratud e-postile.
- 10.2 Lapsevanema poolt kaetav osalustasu kuulub tasumisele sõltumata lapse kohal käidud päevade arvust.
- 10.3 Lapsevanem vabastatakse tema poolt kaetava osa maksmisest lasteaiakoha mittekasutamisel lapsevanema kirjaliku avalduse alusel maksimaalselt kahe kalendrikuu ulatuses aastas.

11. Koostöö

- 11.1 Lapse arengut soodustab turvatunne, meeldiv keskkond, koostöö lapsevanemate ja lasteaiatöötajate vahel.
- 11.2 Lapsevanemad on oodatud lasteaias toimuvatele sündmustele.
- 11.3 Lapse tervise huvides on soovitatav suvel lapsel puhata.
- 11.4 Lapse üleandmisel rühmatöötajale vastutab lapse eest rühmatöötaja.
- 11.5 Lapse üleandmisel lapsevanemale vastutab lapse eest lapsevanem, k.a koos lapsevanematega toimuvad ühisüritused.
- 11.6 Lapsevanemal on keelatud jätta last üksinda lasteaia territooriumile või ruumidesse.
- 11.7 Lasteaia sündmustel vastutab lapsevanem, et teiste kaasasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid.
- 11.8 Lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lapse rühma perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest rühma õpetajatele.
- 11.9 Lapsi, peresid ja töötajaid puudutavaid andmeid töötleb lasteaed vastavalt andmekaitse seadusele.
- 11.10 Abi ja nõu saamiseks ning ettepanekute tegemiseks saab lapsevanem pöörduda rühma personali, juhtkonna ja rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.

12. Turvalisuse tagamine

- 12.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise- ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 12.2 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 12.3 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on ruumi mängimiseks.
- 12.4 Võõraste isikute omavoliline sissepääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 12.5 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud alusharidusseaduses sätestatud piirnormidele.
- 12.6 Laste vaiksuse tegevuse ning puhkeaja ajal on laste juures vähemalt üks rühmatöötaja.
- 12.7 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühmatöötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 12.8 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühmatöötajad helkurvestides.
- 12.9 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 12.10 Lapsed saavad sõita ratastega õuealal või liikumisväljakul ning nad peavad kandma reguleeritud kiivrit.
- 12.11 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu-ohutavaid mänguasju.
- 12.12 Lapse poolt tekitatud materiaalne kahju lasteaia varale hüvitab või võimalusel parandab lapsevanem/eestkostja.
- 12.13 Lapse ohtliku või vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohusituatsiooni lõpetamiseks, järgides kehtestatud nõudeid ja valides võimalikult säästva vahendi, meetodi või võtte. Kui selline käitumine kordub, kooskõlastatakse järgnev tegutsemisviis lapsevanemaga.

12.14 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või juhtkonda laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

12.15 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtumite lahendamine ning meetmete rakendamine on sätestatud „Karksi-Nuia lasteaia kriisiplaanis“. Hädaolukorra lahendamise ajal peab lapsevanem järgima kriisimeeskonna juhiseid.

12.16 Huviringi toimumise ajal tekkinud hädaolukorras peab kriisimeeskonna juhiseid järgima ka ringijuhendaja.

12.17 Lapsevanem peab järgima „Karksi-Nuia Lasteaia tulekahju korral tegutsemise plaani“ kohaselt tulekahjuõppuse või tulekahju korral direktori (või teda asendava töötaja) kui evakuatsioonijuhi ning päästemeeskonna juhiseid, sh lapsevanem ja laps ei tohi evakueerumise käigus lahkuda territooriumilt. Huviringi toimumise ajal tekkinud tulekahju korral või tulekahjuõppuse puhul peab vastavaid juhiseid järgima ka ringijuhendaja.

13. Kodukorra kinnitamine ja kehtimine

13.1 Kodukorra kinnitab direktor, olles kuulnud ära hoolekogu arvamuse.

13.2 Kodukord hakkab kehtima alates 22. jaanuar 2026.

13.3 Täiendusi ja muudatusi viiakse sisse kodukorda vastavalt seaduste muutumisele või töötajate ja hoolekogu liikmete ettepanekutele, kuid mitte tihedamini kui kord aastas.