

KARKSI-NUIA LASTEAIA KODUKORD

Karksi-Nuia Lasteaia (edaspidi lasteaed) kodukord (edaspidi kodukord) lähtub Koolieelse lasteasutuse seaduses § 9² lõige 2 ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja Stuudiumis ning on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1. Üldsätted

- 1.1 Lasteaed on avatud 7.00-18.30.
- 1.2 Valverühm töötab hommikul 7.00-7.25 ja õhtul 17.45-18.30.
- 1.3 Rebaste rühm töötab 7.00-18.30 koolimajas.
- 1.4 Hommikul 7.00-7.25 on sissepääs Kiisude rühma uksest.
- 1.5 Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.
- 1.6 1. jaanuarile, 24. veebruarile, 23. juunile ja 24. detsembrile vahetult eelnevat tööpäeva lühendatakse kolme tunni võrra. Lasteaed on avatud 15.30-ni.
- 1.7 Rühma ajutise sulgemise otsustab lasteaia direktor, sellekohase info edastab õpetaja vanematele.
- 1.8 Laste turvalisuse huvides on lasteaeda sisenemine korraldatud puutevõtmega. Puutevõti väljastatakse lapsevanemale esimesel lasteaiapäeval. Lasteaiast lahkumisel tuleb puutevõti lasteaiale tagastada. Puutevõtme kaotamise korral informeerige koheselt lasteaeda. Kaotatud või kasutuskõlbmatuks muudetud puutevõtme maksumus tuleb lapsevanemal hüvitada. Erandjuhtudel võib helistada uksekella või rühmatelefonile.
- 1.9 Laps ja vanem sisenevad ja väljuvad mänguväljaku poolsest rühma uksest.
- 1.10 Lasteaia siseruumides ei viibita välisjalanõudes.
- 1.11 Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekavaga vastavuses olev lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad.
- 1.12 Lasteaed kasutab koolidele ja lasteaedadele loodud veebirakendust Stuudium, mis võimaldab õpetajatel täita päevikut, jagada õppematerjale ja suhelda lastevanematega.
- 1.13 Selleks, et lapsevanem pääseks Stuudiumis oma lapse e-päevikusse, peab lapsevanem endale konto looma või olemasoleva konto korral, mis on seotud mõne muu kooliga juurdepääsu taotlema. Lastevanematel on võimalik registreerida ennast Stuudiumi kasutajaks <https://karksinuialasteaed.ope.ee>

1.14 Info vahetamine:

kirjalikud teated Stuudiumis (puudumiste ette teatamine, nädala õppetegevused, menüü, info);

infostend rühma riietusruumis;

rühmas on telefon (helistamiseks soovitatav aeg 7.30-8.10).

1.15 Lasteaias pildistatakse või filmitakse lapsi õppekasvatustegevuse käigus vanemate teadmisel. Pildid ja filmid on asutusesiseseks kasutamiseks rühmades, Stuudiumis ja lasteaia Facebooki lehel. Vanem, kes ei soovi oma lapse jäädvustamist, teatab sellest kirjalikult lasteaia direktorile.

1.16 Laste turvalisuse tagamiseks ei avalda lasteaed lasteaia kodulehel laste nimekirju.

1.17 Seoses laste õppetegevustega on liikumisväljakul parkimine keelatud 9-12.

2. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

2.1 Lapse esmakordselt lasteaeda tulekul vajab laps harjumiseks aega.

2.2 Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia ära lapsevanemale sobival ajal

LASTEAIA PÄEVAKAVA JÄRGIDES.

2.3 Õppeaasta alguses koostavad rühma töötajad koostöös laste ja nende peredega rühma reeglid, milles lepatakse kokku rühma väärtused ja head tavad.

2.4 Lapsevanem garanteerib lapse osalemise õppe- ja kasvatustöös, tuues lapse lasteaeda hiljemalt planeeritud õppetegevuste alguseks või 15 min enne hommikusööki. Hilisemast tulekust teavitada kindlasti rühmaõpetajat enne õppetegevuse algust.

2.5 Lapsevanem saadab hommikul isiklikult lapse rühma, et oleks võimalus lasteaiaõpetajale rääkida probleemidest, mis võivad mõjutada lapse lasteaias veedetud päeva.

2.6 Lapsevanem teatab lasteaeda, kui laps on haigestunud või ei tule lasteaeda mingil muul põhjusel.

2.7 Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale.

2.8 Päeva lõpus, nii rühmast kui õuest lahkudes, jäetakse õpetajaga nägemist. Last ei tohi lasteaia territooriumilt ära viia õpetajaga kontakti võtmata.

2.9 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui lapsele ei ole järele tulnud ja rühma töötaja ei ole lapsevanemaga või volitatud esindajaga kontakti saanud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.10 Lapsevanem peab lasteaia personali ja teiste isikutega käituma väärikalt ja vaoshoitult. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last

ohustada, võib temale lapse usaldamisest keelduda ja informeerida olukorrast teist lapsevanemat, ankeetandmetes olevaid kontaktisikuid ja/või politseid, sotsiaaltöötajat.

3. Rietus ja hügieen

- 3.1 Laps tuleb lasteaeda tervena ja puhtana (pestud, kammitud, sõrme- ja varbaküüned lõigatud jne.)
- 3.2 Lapsel on lasteaia ilmale sobilik, kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega eraldi õueriietus (õues käiakse üldjuhul iga ilmaga). “Lasteaia tööriietuse” määrdumise korral ei pea laps muretsema. Suveperioodil on vajalik kerge peakate.
- 3.3 Lapse lasteaia riided on lapse kasvule vastavad, puhtad ja terved. Eriti oluline on jope lukkude ja jalanõude kinnituste korrasolek.
- 3.4 Soovitame niiskuse- ja veekindlaid kindaid. Sõrmikuid võib kanda laps, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
- 3.5 Tagavarariideid on eraldi kotikeses, mida saab riputada. Lapsele on vajalik vahetuspesu.
- 3.6 Liikumistundideks on tarvis spordiriideid (T-särk ja püksid riidest kotikeses).
- 3.7 Riideid ja jalanõusid on vajalik märgistada, et vältida asjade kadumist ja vahetusse minemist.
- 3.8 Lapse riietel ja kottidel ei tohi olla pikki nõõre ja kaelas pikka salli.
- 3.9 Vahetusjalanõudeks soovitame jalanõusid, mis on lapsel kindlalt jalas.
- 3.10 Lõunaseks puhketunniks on vajalik öösärk või pidžaama riidest kotis ja vajadusel „kaisukas“ samuti eraldi kotis.
- 3.11 Igal lapsel peab olema pakk pabertaskurätikuid, kamm, vajadusel juukseklambrid või patsikumm, kilekott määrdunud asjadele.

4. Mäng, mänguasjad ja õuesõpe

- 4.1 Lasteaia on lastele piisavalt mänguvahendeid.
- 4.2 Jalgrataste ja kelkude hoidmine on õues mänguväljaku poolel. Jalgratta kaasavõtmisel on kohustuslik lapsele reguleeritud kiiver. Jalgratas (ka kelk) tuleb igal õhtul koju viia. Päeval hoitakse jalgratast rattahoidjas.
- 4.3 Lasteaia on lapsed õues 2 korda päevas iga ilmaga, välja arvatud talveperioodil, mil lapsed viibivad õues 1 kord päevas hommikupoolikul.
- 4.4 Madalama kui miinus 20 kraadi tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 kraadi välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab õpetaja EMHI kodulehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel (aluseks sots. min. määrus nr 61 ”Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale”).

5. Toitlustamine

- 5.1 Lapsele on lasteaias tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode.
Info söögiaegade kohta on rühma infostendil vastavalt lapse vanusele ja rühma päevakavale.
- 5.2 Info lasteaia nädalamenüü kohta on rühma teadetetahvlil ja Stuudiumis.
- 5.3 Lasteaia menüüs olev toit on lubatud asendada ainult arsti ettekirjutusest lähtuva toiduga.
- 5.4 Lasteaias kehtib söömiskordadel “kolme ampsu” reegel. Last lasteaias sööma ei sunnita.

6. Peod, üritused, õppekäigud

- 6.1 Lapsevanem on igal lapse rühmapeol ja üritusel oodatud osaleja.
- 6.2 Pidude ja ürituste kohta saab lapsevanem infot rühmastendilt, õpetajatelt ja Stuudiumist.
- 6.3 Lapse sünnipäeval joonistatakse õnnitluskaarte, lauldakse ja mängitakse.
- 6.4 Rühmaõpetajaga kokkuleppel on lubatud rühmakaaslasti kostitada. Keelatud on kodused küpsetised ja kiiresti riknevad toidud.
- 6.5 Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühmaõpetaja lapsevanemaid eelnevalt infostendil oleva infoga ja Stuudiumis.
- 6.6 Õppekäigule minnes registreerib rühma töötaja sihtkoha ja laste arvu õppekäikude registreerimise tabelisse Stuudiumisse.
- 6.7 Bussiga väljasõidul koostab õpetaja laste nimekirja, mille kinnitab direktor.
- 6.8 Lapsevanemal on õigus osaleda rühma-, liikumis või muusikaõpetaja poolt läbiviidavates tegevustes ja õppekäikudel, sellest eelnevalt õpetajaid teavitades.

7. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 7.1 Lasteaeda ei lubata last, kelle tervisesesund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 7.2 Haige lapse koht on kodus. Nohu, köha, palaviku ja halva enesetundega laps ei jaksa lasteaias olla, samuti on oht nakatada teisi lapsi.
- 7.3 Lasteaiaõpetaja ei anna lapsele lasteaias vanema poolt kaasa pandud ravimeid ega luba lapsel ise neid võtta.
- 7.4 Võimalusel hoidke last ka peale haigust mõnda aega kodus, sest sel ajal on laps vastuvõtlik nakkustele.
- 7.5 Laps, kes on toodud kollektiivi, võtab osa kõigist rühma tegevustest, k.a. õues viibimine.
- 7.6 Lapsevanem teavitab lasteaia personali, kui laps vajab teatud põhjustel erilist hoolt või tähelepanu. Samuti siis, kui lapsel on erivajadusega seoses arstipoolsed soovitused.
- 7.7 Lasteaia töötajad kujundavad koostöös kohaliku omavalitsusega erivajadustega lastele vastavalt võimalustele laste arengut soodustava keskkonna.
- 7.8 Arengulise erivajaduse ilmnemisel teavitab rühma õpetaja lapsevanemat ja soovitatav pöörduda erialaspetsialisti poole.

- 7.9 Lasteaias jälgivad laste arengut logopeed, psühholoog, eripedagoog ja rühmaõpetajad. Juhul, kui te ei soovi, et teie laps logopeedi, eripedagoogi ja psühholoogi juures käiks, andke palun sellest kirjalikult teada rühmaõpetajale.
- 7.10 Lapsevanem teatab lapse haigestumisest lasteaeda vältimaks nakkushaiguste levikut.
- 7.11 Lasteaed teavitab vanemaid nakkushaiguste juhtumitest rühmas.
- 7.12 Lapse trauma korral lasteaias annab õpetaja lapsele esmaabi, teavitab kohe vanemat ja vajadusel kutsub kiirabi.

8. Puudumine lasteaiast

- 8.1 Lapse lasteaiast puudumise märgib Stuudiumisse lapsevanem.
- 8.2 Lapse puudumisest teavitamata jätmise korral eeldatakse, et laps tuleb lasteaeda ja arvestatakse kohalolijaks ning arvestatakse toidule.
- 8.3 Toidult arvestatakse maha lapsed, kelle puudumisest on ette teatatud sama päeva hommikul kell 6.00.

9. Toiduraha ja osalustasu tasumine

- 9.1 Lapse osalustasu ja toiduraha maksmiseks saab lapsevanem arve tema poolt määratud e-postile.
- 9.2 Lapsevanema poolt kaetav osalustasu kuulub tasumisele sõltumata lapse kohal käidud päevade arvust.
- 9.3 Lapsevanem vabastatakse tema poolt kaetava osa maksmisest lasteaiakoha mittekasutamisel lapsevanema kirjaliku avalduse alusel maksimaalselt kahe kalendrikuu ulatuses aastas.

10. Koostöö

- 10.1 Lapse arengut soodustab turvatunne, meeldiv keskkond, koostöö lastevanemate ja lasteaiatöötajate vahel.
- 10.2 Lapsevanemad on oodatud lasteaias toimuvatele üritustele, lahtiste uste päevadele, pidudele, sest lapsele meeldib, kui vanemad tema tegemiste vastu huvi tunnevad ja teda innustavad.
- 10.3 Lasteaias toimuvatest sündmustest teavitame vanemaid rühmastendidel oleva infoga ja Stuudiumis.
- 10.4 Lapse tervise huvides on soovitatav suvel lapsel puhata.
- 10.5 Kui lapsevanem on lapse üle andnud õpetajale, siis vastutab lapse eest edasi õpetaja.
- 10.6 Kui õpetaja on lapse lapsevanemale üle andnud, vastutab lapse eest lapsevanem, k.a koos lastevanematega toimuvad ühisüritused.
- 10.7 Lapsevanemal on keelatud jätta last üksinda lasteaiaterritooriumile või ruumidesse.

- 10.8 Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem, et teiste kaasasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid.
- 10.9 Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lapse rühma perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest rühma õpetajatele.
- 10.10 Lapsi, peresid ja töötajaid puudutavaid andmeid töötleb lasteaed vastavalt andmekaitse seadusele.
- 10.11 Abi ja nõu saamiseks ning ettepanekute tegemiseks saab lapsevanem pöörduda rühma personali, juhtkonna ja rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.

11. Turvalisuse tagamine

- 11.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise- ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 11.2 Lasteaias on mängu-ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi-ja mänguväljaku ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 11.3 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on ruumi mängimiseks.
- 11.4 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 11.5 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 11.6 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.
- 11.7 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 11.8 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 11.9 Turvalisuse tagamiseks on lasteaias elektrooniline valve.
- 11.10 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 11.11 Lapsed võivad sõita ratastega õuealal selleks määratud kohas ning nad peavad kandma reguleeritud kiivrit.
- 11.12 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- ja ohutavaid mänguasju.

- 11.13 Lapse poolt tekitatud materiaalne kahju lasteaia varale hüvitab või võimalusel parandab lapsevanem/eestkostja.
- 11.14 Kui lapse käitumine kahjustab last ennast, teisi lapsi või töötajaid, siis peatatakse lasteaia koha kasutamine kuni põhjuse väljaselgitamiseni ja sobiva lahenduse leidmiseni.
- 11.15 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 11.16 Lasteaial on hädaolukordade lahendamise plaan, mida vaadatakse kord aastas üle ja vajadusel täiendatakse (kriisimeeskond). Plaaniga on võimalik tutvuda lasteaias.

12. Kodukorra kinnitamine ja kehtimine

- 12.1 Kodukorra koostab direktor ja kinnitab lasteaia hoolekogu.
- 12.2 Kodukord hakkab kehtima alates 01. veebruar 2024.
- 12.3 Täiendusi ja muudatusi viiakse sisse kodukorda vastavalt seaduste muutumisele või pedagoogide ja hoolekogu liikmete ettepanekutele, kuid mitte tihedamini kui kord aastas.