



MULGI VALD
MULGI VALLAVALITSUS

M Ä Ä R U S

Abja-Paluoja

27. november 2018 nr 11

Karksi-Nuia Lasteaia vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel.

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva korraga sätestatakse Karksi-Nuia Lasteaia (edaspidi lasteasutus) laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord.

(2) Arvestust laste lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta peab lasteaia direktor.

§ 2. Rühmad, koolieelsete lasteasutuste korraldus ja laste heaolu

(1) Lasteasutuse direktor (edaspidi direktor) moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime- ja lasteaiarühmad.

(2) Laste arv rühmas on järgmine:

- 1) sõimerühmas kuni 14 last;
- 2) lasteaiarühmas kuni 20 last;
- 3) liitrühmas kuni 18 last.

(3) Lasteasutuse hoolekogu ettepanekul on Mulgi Vallavalitsusel (edaspidi vallavalitsusel) õigus suurendada laste arvu sõimerühmas kuni 2 lapse võrra, lasteaiarühmas kuni 4 lapse võrra ning liitrühmas kuni 2 lapse võrra.

(4) Kui on vajadus lasteasutuse koha järele suurem kui olemasoleva lasteasutuse üldkohtade arv, luuakse vastavalt lasteasutuse võimalustele soovijatele osaaajaline koht.

(5) Osaaajalise koha tingimused lepatakse kokku lasteasutuse direktoriga ning fikseeritakse kirjalikult.

(6) Lasteaiakoha vastu võtnud vanem kohustub lasteaiakoha kasutamisel järgima lasteaia kodukorda ning tasuma lasteaiakoha eest vastavalt kehtestatud korrale ja määradele.

(7) Sobitusrühmas on laste suurim lubatud arv väiksem kui teistes lasteasutuse rühmades, arvestades, et üks erivajadusega laps täidab kolm kohta.

(8) Sobitusrühmade avamise ja sulgemise vajaduse otsustab vallavalitsus.

(9) Logopeedilise tasandusrühma avamise ja sulgemise vajaduse otsustab vallavalitsus vastavalt kehtivale seadusandlusele.

(10) Suvel on soovitatav võimaldada lapsele puhkust vähemalt üks kuu.

§ 3. Teave vabadest kohtadest

Lapsevanemal, eestkostjal või hooldajal (edaspidi vanem) on õigus saada lasteasutusest informatsiooni vabade kohtade olemasolu kohta lasteasutuses.

§ 4. Vanemate poolt kaetav tasu

Mulgi valla lasteasutustes lapsevanema tasu koosneb lapse osalustasust. Osalustasu määra ja maksmise korra kehtestab Mulgi Vallavolikogu.

§ 5. Teeninduspiirkond

Karksi-Nuia lasteaeda võetakse vastu Mulgi valla territooriumil elavate perekondade lapsed ning vabade kohtade olemasolul ka lapsi väljaspoolt Mulgi valda.

2. peatükk

LAPSE LASTEASUTUSSE VASTUVÕTMINE

§ 6. Lapse lasteasutusse vastuvõtmise taotlemine

(1) Lapse lasteasutusse vastuvõtmiseks esitab vanem direktorile vormikohase avalduse (Lisa 1), lapse sünnitõendi ja vanema isikut tõendava dokumendi koopia. Hariduslike erivajadustega lapse sobitusrühma vastuvõtmiseks lisab vanem avaldusele nõustamiskomisjoni otsuse.

(2) Lasteasutus registreerib vanemate avaldused saabumise järjekorras ja peab lasteasutuse kohataotlejate järjestust. Kui lasteasutuses puuduvad vabad kohad, võib laps jääda lasteasutuses koha taotlejana järjekorda.

(3) Kui registris olevale lapsele on lasteaed taotleja poolt soovitud õppeaastal pakkunud lasteaiakohta, kuid taotleja sellekohase avaldusega soovib lapse lasteaeda tulekut aasta võrra edasi lükata, siis kustutatakse laps soovitud õppeaasta lasteaiakoha taotlejate nimistust ning kantakse järgmise õppeaasta lasteaiakoha taotlejate nimistus esimeseks. Kui lasteaeda tuleku edasilükkajaid on rohkem kui üks, siis asetuvad nad omavahel järjekorda vastavalt taotluse esitamise ajalisele järjestusele.

(4) Laps jääb lasteaia koha taotlejate järjekorda kuni koha saamiseni.

§ 7. Lapse lasteasutusse vastuvõtmine

(1) Lasteasutusse võetakse vastu laps, kui lapse ja vähemalt ühe vanema elukoht rahvastikuregistri andmetel on avalduse esitamisest Mulgi vald.

(2) Uued lapsed võetakse lasteaeda alates uuest õppeaastast ehk 1. septembrist.

- (3) Lasteasutusse koha eraldamisel on aluseks teeninduspiirkond ja üldjärjekord.
- (4) Pärast teeninduspiirkonnas elavate laste vastuvõttu võetakse vabade kohtade olemasolul.
- (5) Lasteasutusse võetakse vastu pooleteise kuni seitsmeaastaseid lapsi.
- (6) Direktoril on õigus erandjuhtudel vallavalitsuse nõusolekul võimaldada eelisjärjekorras lasteaia koht erandkorras.
- (7) Lapse lasteasutusse vastuvõtmisel tutvustab direktor vanemale lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda, lasteasutuse kodukorda ning informeerib vanemat kuludest, mis hõlmavad vanema poolt kaetava osa määra.

§ 8. Lasteasutuse rühmade komplekteerimise periood ja toimingud

- (1) Lasteasutuse rühmad komplekteeritakse avalduste laekumise järjekorras hiljemalt 30. juuniks ja kinnitatakse lasteasutuse direktori käskkirjaga hiljemalt 10. septembriks. Muudatused rühmade nimekirjades kinnitab direktor käskkirjaga 3 tööpäeva jooksul. Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi lasteasutusse kogu aasta kestel. Direktor teavitab vabade kohtade olemasolust järjekorras olevaid kohataotlejaid kirja või e-kirja teel.
- (2) Pikemaajaliselt puuduvate laste asemele võib lasteasutuse direktor võtta lapsi lasteaeda ka tähtajaliselt kuni puuduva lapse lasteaeda tagasipöördumiseni. Tähtajalise lasteaikoha pakkumisel peab lasteasutuse direktor lähtuma samuti kohataotlejate järjekorrast. Tähtajaliselt lasteaia kohta kasutatav lapsevanem peab andma allkirja selle kohta, et ta on teadlik lasteaikoha ajutisest iseloomust ja, et ta kohustub tähtaja saabumisel lasteaikoha vabastama.
- (3) Vanem, kes taotleb lapsele koolipikendust, peab kirjalikult teavitama lasteaia direktorit hiljemalt õppeaastale eelneva õppeaasta 1. märtsiks. Koolikohustuse täitmise alustamise edasilükkamise aluseks on nõustamiskomisjoni soovitus.
- (4) Koha saamise võimalusest teavitab lasteasutuse direktor vanemat kirja või e-kirja teel.
- (5) Vanemal on kohustus vähemalt 10 päeva jooksul vastava teate saamisest teavitada lasteasutuse direktorit kirja või e-kirja teel oma otsusest.
- (6) Kui vanem soovib esitatud avalduses märgitud lasteaikoha saamise tähtaega varasemaks tõsta, siis käsitletakse seda uue avalduse esitamisenä ning uus avaldus asetub kohataotlejate järjekorra lõppu.
- (7) Kui lasteasutusse koha saanud lapse vanemad ei ole kokkulepitud tähtajaks aktsepteerinud esitatud pakkumist, arvatakse laps lasteasutuse nimekirjast ja järjekorrast välja ning vabanenud kohale võetakse järjekorrast järgmine laps.
- (8) Laps, kelle vanem loobub talle pakutud kohast lasteaias, arvatakse järjekorrast välja.

§ 9. Vastuvõtutaotluse rahuldamata jätmine

- (1) Vastuvõtutaotluse võib jätta rahuldamata alljärgnevatel juhtudel:

- 1) kui vanema ja lapse elukoht ei ole rahvastikuregistri andmetel Mulgi vald, välja arvatud käesoleva määruse § 7 lõige 3 ja lõige 5 puhul;
- 2) kui vanemal on võlgnevus mõnes valla munitsipaallasteasutuses;

(2) Vastuvõtu taotluse rahuldamata jätmisest teavitab direktor vanemat kirja või e-kirja teel.

(3) Lapsevanemal on õigus esitada vallavalitsusele lapse lasteasutusse mittevõtmise kohta pretensioone kümne päeva jooksul otsuse tegemise päevast alates. Vallavalitsus vaatab pretensiooni läbi 30 päeva jooksul alates selle saabumisest.

3. peatükk

LAPSE LASTEASUTUSEST VÄLJAARVAMINE

§ 10. Lapse lasteasutusest väljaarvamine

(1) Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab vanem lasteasutuse direktorile avalduse (Lisa 2) lapse kustutamise kohta nimekirjast. Kustutamine nimekirjast toimub avalduse esitamisele järgneval kuul, mis ajast ta vabastatakse ka osalustasust.

(2) Lapsevanem on kohustatud lasteasutuse direktorit teavitama lapse pikemaajalisest puudumisest. Ajutise puudumise puhul (kuni 2 kuud) ei vabastata lapsevanemat osalustasustamisest. Üle kahe kuu põhjuseta puudunud laps kustutatakse nimekirjast kui kohta mittevajav.

(3) Lasteasutuse direktoril on õigus laps lasteasutusest välja arvata alljärgnevatel juhtudel:

- 1) vanema kirjaliku avalduse alusel;
- 2) lapse põhjuseta puudumisel lasteaiast üle kahe kuu. Põhjuseta puudumiseks loetakse puudumist, millest ei ole eelnevalt lasteasutust teavitatud;
- 3) koolikohustuslikku ikka jõudmisel või kooliminekul (kooliminekul arvatakse laps lasteaiast välja hiljemalt kooliminekule eelneva õppeaasta 31. juulil).

(4) Lapse lasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma osalustasu kuni lapse lasteasutusest väljaarvamise kuupäevani.

(5) Lapse lasteasutuse nimekirjast väljaarvamisest teatab lasteasutuse direktor vanemale kirja või e-kirja teel kolme tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest, välja arvatud § 10 lõige 3 punkt 1 ja punkt 4 puhul.

(6) Laps arvatakse lasteasutuse nimekirjast välja direktori käskkirjaga.

(7) Lapsevanemal on õigus esitada vallavalitsusele lapse lasteasutusest väljaarvamise kohta pretensioone kümne päeva jooksul väljaarvamise päevast alates.

4. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 12. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Peeter Rahnel
Vallavanem

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Milla Janson
Vallasekretär

A smaller, more compact handwritten signature in blue ink, with a circular loop at the top and a few vertical strokes.

Karksi-Nuia Lasteaia
direktorile

„_____“ _____ 20____. a

_____ *(avaldaja ees- ja perekonnanimi)*

AVALDUS

Palun võtta minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi, isikukood)

Karksi-Nuia Lasteaia järjekorda.

Kohta lasteaias vajatakse alates _____
(kuupäev)

Lasteaia osalustasu tasub _____
(lapsevanema nimi ja isikukood)

Registrijärgne elukoht _____

Tegelik elukoht _____
(täpne postiaadress)

Lapsevanemate/seaduslike esindajate andmed

Ema _____
(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____ telefoni nr _____

e-post _____

Isa _____
(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____ telefoni nr _____

e-post _____

Oma kontaktandmete muutumisest kohustun teatama lasteaia direktorile 1 kuu jooksul.

Olen nõus teadete edastamisega e-posti teel **jah/ ei**

Käesolevaga kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan oma nõusoleku taotluses märgitud isikuandmete kasutamiseks lapse lasteaeda vastuvõtmiseks.

(allkiri)

Lisa 2

**Karksi-Nuia Lasteaia
direktorile**

„____“ _____ 20__ . a

(avaldaja ees- ja perekonnanimi)

AVALDUS

Palun välja arvata minu laps _____

(ees- ja perekonnanimi, isikukood)

Karksi-Nuia lasteaia nimekirjast alates _____

(kuupäev, aasta)

seoses _____

(põhjus)

Käesolevaga tõendan, et meie perekonnal ei ole Karksi-Nuia Lasteaia ees materiaalseid kohustusi. Lasteaia uksekiibid/kaardid ____tk on tagastatud, lapsevanema osalustasu on tasutud.

(allkiri)